



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОНЫШЕВСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2021 № 238 -па

п.Конышевка

**Об утверждении положения по осуществлению контроля за
исполнением нормативных правовых актов, регулирующих
размещение наружной рекламы на территории Конышевского района
Курской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 08.11.2007г. №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 13.03.2006г №38-ФЗ «О рекламе», Администрация Конышевского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое положение по осуществлению контроля за исполнением нормативных правовых актов, регулирующих размещение наружной рекламы на территории Конышевского района Курской области.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Конышевского района
Курской области

Д.А.Новиков



Приложение
к постановлению Администрации
Коньшевского района
Курской области
от «12» ноября 2021г. № 238-па

**Положение
по осуществлению контроля за исполнением нормативных правовых
актов, регулирующих размещение наружной рекламы на территории
Коньшевского района Курской области**

1. Настоящее Положение по осуществлению контроля за исполнением нормативных правовых актов, регулирующих размещение наружной рекламы на территории Коньшевского района Курской области (далее - Порядок) разработано в соответствии с Федеральными законами от 08.11.2007г. №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе» (далее - Федеральный закон «О рекламе»), от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).

2. Целью контроля за исполнением нормативных правовых актов, регулирующих размещение наружной рекламы на территории Коньшевского района Курской области (далее - контроль в сфере рекламы), осуществляемого в соответствии с настоящим Порядком, является организация и проведение на территории Коньшевского района контроля проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей (далее - граждане), требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Коньшевского района Курской области, а также требований, установленных федеральными законами, законами Курской области в сфере рекламы (далее - обязательные требования).

3. Предметом контроля за исполнением нормативных правовых актов, регулирующих размещение наружной рекламы является проверка соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований по:

-направлению уведомлений лицом, которому выдано разрешение на установку рекламной конструкции, в Администрацию Коньшевского

района обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции;

- наличию разрешения на установку рекламной конструкции;
- установке рекламной конструкции в течение одного года со дня выдачи разрешения на ее установку;
- использованию рекламной конструкции в целях распространения рекламы, социальной рекламы;
- соответствию установки рекламной конструкции схеме территориального планирования Коньшевского района;
- соблюдению в результате установки рекламной конструкции внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального района;
- порядка размещения рекламной конструкции в полосе отвода автомобильной дороги и согласования с собственником автомобильной дороги.

4. Под контролем за исполнением нормативных правовых актов, регулирующих размещение наружной рекламы на территории Коньшевского района Курской области (далее - контроль) понимается деятельность Администрации Коньшевского района, уполномоченной на организацию и проведение на территории района проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее - граждане), требований действующего законодательства в сфере распространения наружной рекламы.

5. Объектом контроля является наружная реклама с использованием щитов, стенов, строительных сеток, перетяжек, электронных табло, воздушных шаров, аэростатов и иных технических средств стабильного территориального размещения (далее - рекламные конструкции), монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта и автомобильных дорогах, расположенных на территории района.

6. Органом, уполномоченным на осуществление контроля (далее - орган контроля), является Администрация Коньшевского района Курской области.

Осуществление муниципального контроля возлагается на отдел строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Коньшевского района (далее - отдел). Проверки проводятся должностными лицами отдела.

7. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, указываются в распоряжении о проведении проверки.

8. При необходимости к проведению мероприятий по осуществлению контроля в качестве специалистов и экспертов могут привлекаться представители территориальных органов федеральной и государственной исполнительной власти (по согласованию).



9. Орган контроля осуществляет контроль за:

- состоянием рекламных конструкций, размещенных на территории Конишевского района;

- соблюдением требований действующего законодательства при размещении рекламных конструкций на территории Конишевского района;

- исполнением предписаний (письменных требований) о демонтаже рекламных конструкций, размещенных на территории Конишевского района;

- выполнением иных требований законодательства по вопросам установки и эксплуатации рекламных конструкций в пределах установленной сферы деятельности.

10. Контроль осуществляется путем плановых и внеплановых проверок. Проверки могут быть документальными или выездными.

11. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, отделом направляется проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Конишевского района Курской области.

Органы прокуратуры в порядке и в сроки, установленные статьей 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и вносят предложения о проведении совместных плановых проверок.

Отдел рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодный план проведения проверок.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010г. №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

12. Ежегодный план размещается на официальном сайте Администрации Конишевского района сети «Интернет».

13. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (граждан) проводятся не чаще одного раза в три года.

14. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются отделом за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии

распоряжения о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Основанием для проведения внеплановой проверки гражданина является:

- истечение срока исполнения, ранее выданного гражданину предписания об устранении выявленного нарушения;

- поступление в отдел обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения требований в сфере распространения наружной рекламы, а также непосредственное обнаружение указанных фактов должностными лицами органа контроля.

15. Срок проведения плановой или внеплановой проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

16. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

17. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения отделом. Распоряжение оформляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим Положением.

18. Документарная проверка проводится по месту нахождения отдела в соответствии со статьей 11 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

19. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, месту жительства гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, месту использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином рекламной конструкции в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

20. Если иное не предусмотрено Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» о проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются отделом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.



21. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие своих представителей.

22. Выездная проверка начинается с ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его представителя с постановлением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по муниципальному контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

23. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его представитель обязаны предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций, иных лиц к рекламным конструкциям.

24. Проводящие выездную проверку должностные лица вправе:

- обследовать используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами рекламные конструкции;

- посещать организации и объекты, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (граждан) для осуществления муниципального контроля;

- составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением с ними рекламодателей;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению контроля в сфере распространения наружной рекламы на территории Коньшевского района, а также в установлении лиц, нарушающих требования действующего законодательства в сфере распространения наружной рекламы на территории Коньшевского района;

- в случаях, предусмотренных действующим законодательством, выдавать обязательные для исполнения предписания (письменные

требования) о демонтаже рекламных конструкций, размещенных на территории Коньшевского района;

25. Должностные лица, проводящие проверку, обязаны соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 15 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и выполнять обязанности, предусмотренные статьей 18 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», соблюдать иные требования данного Федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Курской области и Администрации Коньшевского района.

26. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от отдела, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом и настоящим Положением;

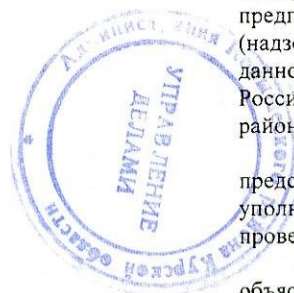
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, проводящих проверку.

27. В случае выявления нарушений при проведении проверки должностные лица отдела, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

28. По результатам каждой проведенной проверки составляется Акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому



лицу (гражданину) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

Акт должен содержать следующие данные: дата, время и место составления акта проверки; наименование органа муниципального контроля; дата и номер постановления; фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку; наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, физического лица, присутствовавших при проведении проверки; дата, время, продолжительность и место проведения проверки; сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований федерального законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения; сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала; подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

29. Юрическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям

документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в отдел.

30. В случае выявления в ходе проверки нарушений, за которые установлена административная или уголовная ответственность, копия акта проверки направляется в подразделение Администрации Коньшевского района, к компетенции которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении.

31. Все составляемые в ходе проведения проверок документы и иная необходимая информация регистрируются в журнале учета проверок. Учет и регистрацию проверок ведет отдел.

32. Действия (бездействие) должностных лиц отдел могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Отдел, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответствующих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.





Директору инженерной
компании комитета
жилищно-коммунального
хозяйства и ТЭК
Курской области

О.В. Валишвили

Во исполнение распоряжения Администрации Курской области от 19.11.2015 г. №801-ра Администрация Коньшевского района Курской области направляет отчет о проводимых мероприятиях по регистрации прав собственности на объекты энергетики и коммунальной сферы, в том числе бесхозные объекты в муниципальном образовании «Коньшевский район» по состоянию на 01 ноября 2021 года.

Заместитель Главы Администрации
Коньшевского района
Курской области

Г.В. Бабчев

Исп.:
Тел: 8 (47156) 2-13-37