Объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Конышевского района Курской области

 для замещения вакантных должностей муниципальной службы высшей, главной групп, руководителей районных казенных учреждений по должностям:

 1.Должности муниципальной службы:

 начальник управления финансов, начальник отдела ЗАГС, начальник отдела по вопросам опеки и попечительства, начальник отдела земельных и имущественных отношений управления экономики, труда, земельных и имущественных отношений, начальник отдела по вопросам ГО и ЧС, начальник отдела строительства, архитектуры и ЖКХ, начальник отдела по вопросам культуры, молодежи, физической культуре и спорту.

 2. Должности руководителей муниципальных учреждений:

 директор МКОУ «Жигаевская средняя общеобразовательная школа»; директор МКОУ «Кашарская средняя общеобразовательная школа»; директор МКОУ «Старобелицкая средняя общеобразовательная школа»; директор МКОУ «Васильевская средняя общеобразовательная школа»; заведующий МК ДОУ “Детский сад п. Конышевка”, руководитель МКУ «ЕДДС» Конышевского района.

 **К гражданам, являющимися кандидатами для участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров , предъявляются требования:**

Гражданство Российской Федерации; проживание на территории Конышевского района; возраст от 25 до 50 лет; наличие высшего образования; опыт профессиональной и управленческой деятельности: не менее 5 лет для включения в действующий резерв; не менее 2 лет для включения в резерв перспективы развития; отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

 **Кандидаты должны соответствовать** всем требованиям, определенным Порядком формирования резерва управленческих кадров Конышевского района, а также типовым квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным законом Курской области от 1 февраля 2017 года № 2 –ЗКО « О внесении изменений в Закон Курской области «О муниципальной службе в Курской области»: высшие должности муниципальной службы – высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее шести лет стажа муниципальной службы или не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки ; главные должности муниципальной службы – высшее образование, не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки

 **Для участия в конкурсе представляются следующие документы :**

личное заявление ; собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы с приложением фотографии (размером 3х4 без уголка); копия паспорта гражданина Российской Федерации (предъявляется лично по прибытии на конкурс); копия документов о профессиональном образовании, при наличии – о дополнительном профессиональном образовании, заверенные кадровыми службами по месту работы; копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую ( служебную) деятельность; рекомендации с места работы и краткое резюме, характеризующее кандидата с указанием наиболее значимых рабочих (служебных) достижений; согласие на обработку в установленном порядке персональных данных; копия документа об изменении фамилии, имени, отчества ( в случае, если они менялись после получения диплома об образовании); письменная рекомендация лица, занимающего вышестоящую руководящую должность, позволяющая дать качественную оценку уровню личностных профессиональных компетенций и опыта кандидата (для кандидатов – самовыдвиженцев)».

 **Информационные материалы** по вопросам проведения конкурса размещены на официальном сайте Администрации Конышевского района.

 **Прием заявлений и документов на конкурс** осуществляется в течение 21 календарного дня со дня объявления о конкурсе.

 **Все конкурсные документы доставляются лично по адресу:** п. Конышевка, ул. Ленина, дом 19, начальнику отдела организационной и кадровой работы ( 2-й этаж), кроме субботы и воскресенья , с 09.00 до 18-00, перерыв с 13.00 до 14.00. Представленные документы подлежат проверке в соответствии с законодательством.

 Администрация Конышевского района

***Заявление оформляется в рукописном виде.***

(Образец)

для граждан

Председателю конкурсной комиссии

по подготовке и проведению конкурса на

замещение вакантных должностей

муниципальной службы в органах местного

самоуправления муниципального района

«Конышевский район» Курской области

Д.А.Новикову

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочий, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Конышевского района Курской области –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы должностей по направлению деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю:

(перечислить прилагаемые документы).

а) анкету;

б) копию паспорта;

в) копию трудовой книжки;

г) копию диплома;

д) копию ИНН;

е) копию страхового свидетельства;

ж) заключение медицинского учреждения по форме № 001-ГС/у;

з) согласие на обработку персональных данных;

и) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

*к) документы воинского учета (для военнообязанных);*

*л) иные документы, предусмотренные законодательством.*

Дата Подпись Расшифровка подписи

**Согласие на обработку персональных данных**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(или документ, его заменяющий)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (сбор, система­тизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), ис­пользование, распространение (в том числе, передача), обезличивание, бло­кирование, уничтожение) своих нижеследующих персональных данных Администрации Конышевского района Курской области, расположенным по адресу: Курская область, Конышевский район, рп. Конышевка, ул. Ленина, д. 19 (далее - Оператор):

 - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год и место рождения;

 - гражданство;

 - адрес;

 - контактная информация;

 - фотография;

 - семейное, социальное положение;

 - серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, све­дения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

 - образование;

 - должность (профессия);

 - классный чин, воинское илиспециальное звание, квалификационный разряд;

 - номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхо­вания;

 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

 - информация о трудовой деятельности; сведения о наградах;

 - сведения о владении иностранными языками;

 - сведения о судимости;

 - сведения о близких родственниках;

 - отношение к воинской обязанности;

 - информация о допуске к государственной тайне;

 - участие в выборных органах;

 - наличие заграничного паспорта; серия, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

 - пребывание за границей;

 - сведения о профессиональных достижениях и личных заслугах,

 в целях:

 - осуществления УМВД Россиии по Курской области, УФСБ России по Курской области, комитетом потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области специальной проверки (в том числе на наличие или от­сутствие судимости, факта уголовного преследования либо прекращения уго­ловного преследования) на наличие об­стоятельств, препятствующих участию в конкурсе на замещение или включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в органах,обеспечивающих деятельностьАдминистрации Конышевского районаКурской области,органах местного самоуправления Конышевского района Курской области;

 - оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений;

 - сбора, накопления, хранения представленных сведений;

 - размещения в базе данных кадрового резерва на муниципальное службе Конышевского района Курской области;

 - представления в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе (по запросу);

 - наполнения разделов официального сайта Администрации Конышевского района Курской области в части, касающейся работы муниципальной службы Администрации Конышевского района Курской области.

 Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям государственных органов, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Конышевского района Курской области с целью подбора, ротации персонала.

 Я согласен(на) на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

 Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках вы­полнения Федерального закона «О персо­нальных данных», конфиденциальность персо­нальных данных соблюдает­ся в рамках исполнения Оператором законодатель­ства Российской Федера­ции.

 Согласие действует со дня его подписания до даты его отзыва в письмен­ной форме.

 В случае неправомерного использования предоставленных данных согла­сие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р)

(форма)

|  |  |
| --- | --- |
| **А Н К Е Т А(заполняется собственноручно)** | Местодляфотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество,то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Адресорганизации(в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) |

Приложение к п. 11 анкеты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием наименования организации | Адрес организации(фактический, юридический, в т.ч. за границей) |
| поступления | увольнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия работника)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия работника

кадрового подразделения)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

Приложение к п. 13 анкеты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия работника)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия работника

кадрового подразделения)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

Методические рекомендации по заполнению анкеты

Анкета должна быть заполнена собственноручно гражданином, поступающим на государственную службу, разборчивым почерком, а не напечатана на компьютере. Не допускается в анкете ставить прочерки, ответы "да" или "нет", необходимо на все вопросы дать развернутые ответы. Все сведения, указанные в анкете, заверяются подписью лица, заполнившего анкету. К анкете прилагается фотография гражданина.

**Пункт 1.** Фамилия, имя, отчество.

Они записываются полностью (без сокращений и замены имени и отчества инициалами) на основании документа, удостоверяющего личность гражданина РФ.

Основным документом, удостоверяющим личность гражданина РФ на территории России, является паспорт гражданина РФ.

Правильная запись п. 1: "Приходько Марина Викторовна".

Неправильная запись: "Приходько М.В.".

**Пункт 2.** Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли.

Если фамилия, имя и отчество не изменялись, пишете: "Фамилию, имя и отчество не изменял(а)". Если фамилия изменена, следует указать прежнюю фамилию, настоящую фамилию и причину ее изменения. Например: "Фамилия Конева изменена на Приходько 08.09.1984 отделом загса г. Энска в связи с регистрацией брака. Имя и отчество не изменяла".

В случае, когда фамилия изменяется несколько раз, указываются все фамилии. Например: "Фамилия Дмитриева изменена на Павлову 10.01.2000 отделом загса г. Энска в связи с регистрацией брака. Фамилия Павлова изменена на Дмитриеву 05.10.2003 отделом загса г. Энска в связи с расторжением брака. Фамилия Дмитриева изменена на Иванову 03.12.2009 отделом загса г. Энска в связи с регистрацией брака. Имя и отчество не изменяла".

**Пункт 3.** Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна).

Правильная запись: "01.05.1957" или "5 мая 1957 года".

Правильная запись: "Село Саврасово Лукояновского района Нижегородской области".

Неправильная запись: "Село Саврасово Нижегородской области".

**Пункт 4.** Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите).

В этой графе указывается: "Гражданин Российской Федерации". Лица двойного гражданства, без гражданства или иностранные граждане на государственную гражданскую службу РФ не принимаются.

В случае изменения гражданства делается запись: "В 2000 году гражданство Республики Беларусь изменил на гражданство Российской Федерации в связи с переездом на жительство в Россию".

**Пункт 5.** Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов, квалификация, специальность).

Образование заполняется в соответствии с документами работника о профессиональном образовании (свидетельство, диплом, справка).

В разделе "Образование" не требуется указывать уровень образования, например среднее профессиональное или высшее профессиональное. Следует записать лишь дату окончания учебного заведения, его наименование, номер диплома, квалификацию, специальность.

**Пункт 6.** Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания).

Правильная запись: "Окончила аспирантуру в 2009 году в Энском государственном университете".

**Пункт 7.** Какими иностранными языками и языками народов РФ владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно).

Правильная запись: "Владею немецким языком: читаю и могу объясняться. Свободно владею татарским языком" или "Иностранными языками не владею. Языками народов Российской Федерации не владею".

**Пункт 8.** Указывается кем и когда присвоены соответствующие чины, ранги, звания, квалификационные разряды.

Правильная запись: "Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1-го класса, присвоен Губернатором Курской области от 01.09.2005 №218"

Неправильная запись: "Референт государственной гражданской службы РФ 1-го класса".

**Пункт 9.** Были ли Вы судимы (когда и за что).

При отсутствии судимости необходимо написать: "Судим(а) не был(а)".

**Пункт 10.** Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется).

В случае отсутствия допуска указывается: "Допуска к государственной тайне не имею". **Пункт 11.** Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Данный пункт заполняется в хронологической последовательности. В него включается не только трудовая деятельность, но и время учебы в высших и средних учебных заведениях, а также военная служба. Сведения о военной службе следует записывать с указанием должности и номера воинской части.

При наличии перерывов в работе указывается причина перерывов.

 Правильно: "Студентка Московского авиационного института", "Инженер-технолог федерального государственного унитарного предприятия "Гидравлика".

Неправильно: "Студентка МАИ", "Инженер-технолог ФГУП "Гидравлика", "ФГУП "Гидравлика", "инженер-технолог".

**Пункт 12.** Государственные награды, иные награды и знаки отличия.

Правильная запись: "Медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" II степени, почетное звание "Заслуженный работник нефтяной и газовой промышленности Российской Федерации".

Неправильная запись: "Орден "За заслуги перед Отечеством" II степени, Заслуженный работник нефтяной и газовой промышленности Российской Федерации".

**Пункт 13.** Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

При заполнении п. 13 необходимо указывать не только ныне живущих родственников, но и умерших. В этом случае указываются степень родства, фамилия, имя, отчество, год, число и месяц рождения, дата смерти и место захоронения. Например:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степеньродства | Фамилия, имя,отчество  | Год, число,месяц и место рождения  | Место работы (наименование и адрес организации), должность  | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)  |
| Отец  | Конев Виктор Максимович  | 09.05.1939,г. Минск Республики Беларусь  | Умер в 1999 г., похоронен в г. Минске Республики Беларусь  |
| Муж  | Приходько (Шилоносов) Владимир Станиславович(Алексеевич)  | 03.03.1954,г. Иркутск  | Генеральный директор ОАО "Союз"  | г. Уфа, ул. Ленина, д. 162, кв. 18  |
| Бывший муж  | Соколов Иван Андреевич  | 01.01.1955,г. Воронеж  | Брак расторгнут в 1982 г. Сведений о бывшем муже не имею. Связи с ним не поддерживаю  |

**Пункт 14.** Ваши близкие родственники, постоянно проживающие за границей "Близких родственников, постоянно проживающих за границей, не имею".

**Пункт 15.** Пребывание за границей (когда, где, с какой целью), например Украина, 2009 год., туризм; Италия, 2010 год, командировка.

**Пункт 16.** Отношение к воинской обязанности и воинское звание.

Этот пункт заполняется на основании:

- военного билета или временного удостоверения, выданного взамен военного билета на граждан, пребывающих в запасе;

- удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу для призывников

 или невоеннообязанный.

**Пункт 17.** Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи).

Правильная запись: "Адрес регистрации: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 162, кв. 18. Фактически проживаю по тому же адресу", "Домашний телефон 272-22-22, рабочий 248-55-55, сотовый 8-917-34-00001".

**Пункт 18.** Паспорт или документ, его заменяющий.

Правильная запись: "Паспорт гражданина Российской Федерации, серия 8402, номер 555200, выдан отделом УФМС России в Октябрьском районе г. Энска 12.12.2007 (код подразделения 020-006)".

**Пункт 19.** Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан).

Данные заграничного паспорта указываются в соответствии с заграничным паспортом: "Заграничный паспорт 62 N 2545513 МВД 400 27.12.2005".

**Пункт 20.** Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется).

**Пункт 21.** ИНН (если имеется).

**Пункт 22.** Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе).

Вся информация, представленная в этом пункте, должна подтверждаться документально, например соответствующими удостоверениями. В случае отсутствия дополнительных сведений делается запись: "Дополнительных сведений не имею".